

## **Privacyreglement Mister Dutch**

### Inleiding

In dit privacyreglement staat beschreven hoe Mister Dutch B.V. de privacy garandeert van haar cursisten. Het reglement geeft weer welke persoonsgegevens verwerkt worden, wat het doel van de verwerking van de persoonsgegevens is en op welke wijze dit gebeurt. De wet Bescherming Persoonsgegevens geldt als norm voor het behandelen van informatie van kandidaten en opdrachtgevers.

### Aard van persoonsgegevens

#### *Gegevens kandidaten*

Afhankelijk van de dienstverlening die Mister Dutch B.V. op contractuele basis aan een opdrachtgever levert, ontvangt Mister Dutch B.V. gegevens van kandidaten van de opdrachtgevers. Enerzijds gaat het hierbij om namen, adressen en woonplaatsen, met mogelijk een aanvullend gegevens, maar in principe niet verschillend van de gegevens in een telefoonboek. Anderzijds gaat het om voor de opdracht noodzakelijke aanvullende gegevens. Bijvoorbeeld gegevens over opleiding, bijscholing, leervermogen, loopbaan, toekomstperspectief e.d. Daarbij worden niet meer gegevens door een opdrachtgever aan Mister Dutch B.V. verstrekt dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Een opdrachtgever is daarbij verplicht om deze doorzending van de persoonsgegevens aan te melden aan de kandidaten. De wet Bescherming Persoonsgegevens geldt als norm voor de omgang met gegevens van kandidaten.

### Doel van verwerking persoonsgegevens

Doel van de verwerking van persoonsgegevens is het vastleggen van en het kunnen beschikken over gegevens, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de dienstverlening. Er worden geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden. Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.

De reden dat Mister Dutch persoonsgegevens vastlegt en hierover beschikt, is dat Mister Dutch B.V. deze gegevens nodig heeft om haar werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Deze werkzaamheden worden altijd uitgevoerd voor een cursist. Mister Dutch B.V. verwerkt alleen persoonsgegevens voor de doelen die in het privacyreglement worden genoemd.

### Bescherming en bewaartermijn

De digitale persoonsgegevens zijn beveiligd met een wachtwoord. De papieren persoonsgegevens worden na gebruik opgeslagen in een archief dat wordt afgesloten met een sleutel.

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de persoonsgegevens bewaard blijven. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn 5 jaar na het laatste contact met de geregistreerde.

Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit de verwerkingen van persoonsgegevens verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar.

#### Toegang tot de persoonsgegevens

Medewerkers van Mister Dutch hebben toegang tot persoonsgegevens wanneer dat nodig is om hun werk te kunnen doen. Wanneer een medewerker van Mister Dutch toegang heeft tot persoonsgegevens, dan heeft hij/zij een geheimhoudingsplicht. Dit geldt ook voor personen die weliswaar niet in dienst zijn van Mister Dutch, maar wel voor Mister Dutch werkzaamheden uitvoeren. Met deze personen is een overeenkomst gesloten waarin de geheimhoudingsplicht is geregeld.

Binnen de organisatie van Mister Dutch kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de opdrachtgever;
- personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij behandeling van klachten van de betrokkene;
- de verantwoordelijke, de directie van Mister Dutch, in verband met zijn/haar algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke.

Buiten de organisatie van Mister Dutch kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- opdrachtgevers in het kader van de overeengekomen dienstverlening;
- personen die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de verantwoordelijke, belast zijn met het onderhoud en de instandhouding van de apparatuur en programmatuur ten behoeve van de persoonsgegevens en indien voor zover toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor hun taakuitoefening;
- derden die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de verantwoordelijke, werkzaamheden verrichten voor Mister Dutch en voor

zover deze gegevens nodig zijn om een doelmatige uitvoering van de opdracht te realiseren;

- derden ten behoeve van onderzoek naar de kwaliteit van geleverde diensten.

#### Inzage in persoonsgegevens

De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. Hij/zij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de directie van Mister Dutch. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst daarvan voldaan.

De door de betrokkene of zijn/haar gemachtigde gevraagde gegevens worden verstrekt als voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene of zijn/haar gemachtigde is. Deze vaststelling dient plaats te vinden door middel van een deugdelijke legitimatie.

Mister Dutch kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is wegens gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de organisatie van de verantwoordelijke daaronder begrepen. Voor de verstrekking van afschriften kan een vergoeding in rekening worden gebracht.

#### *Datalekken*

Mister Dutch handelt conform de meldplicht datalekken in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).